

ПРИНЯТО

Протокол №1 от «02» сентября 2025 г.
Решение Методического Совета
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Председатель Педагогического Совета ИМЦ
Н.В. Гапоненко _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №14-ОД от «02» сентября 2025 г.
Директор
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Василеостровского района СПб
А.Л. Досова _____ (подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

об поступлении и расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района

I. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О бухгалтерском учете», Распоряжением № 702-р от 27.04.2010 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга», иными нормативными актами Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга, Уставом ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок поступления и расходования средств от платных образовательных услуг ИМЦ для достижения целей, ради которых организация создана, а также для:

- удовлетворения дополнительных образовательных потребностей населения работников образовательных учреждений в области повышения квалификации;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ИМЦ.

1.4. Положение принимается по согласованию с Педагогическим советом и утверждается директором ИМЦ

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Поступление средств из дополнительных источников финансирования.

2.1. Дополнительными источниками внебюджетного финансирования

ИМЦ являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход.

2.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников внебюджетного финансирования ИМЦ:

- средства, полученные от оказания платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом ИМЦ, услуг;
- средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных ИМЦ для реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

III. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных образовательных услуг, осуществляется согласно Смете доходов и расходов по следующим экономическим статьям: Фонд оплаты труда (код 211) 73% (Из них: – заработная плата 65%, в том числе руководителю до 10%, – отпускные 8%)

Страховые взносы, в том числе на оплату б/л (код 213) 22%

Все остальные денежные средства принимаем за 5% и расходует на:

– развитие материально-технической базы, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, оплата обучения кадров ИМЦ на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов в рамках непрерывного образования педагогических работников и оплаты услуг (код 226, код 310, код 340, код 112) 3,0 %

– коммунальные услуги (код 223) 2,0%

3.2. Коммунальные платежи исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества часов по расчетной методике.

3.3. Основанием для оплаты труда являются:

– трудовые договоры с сотрудниками, а также соглашения к трудовым договорам

– табель учета рабочего времени сотрудников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг

– распоряжение главы администрации Василеостровского района о материальном поощрении директора ИМЦ

– тарификация сотрудников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг

– ежемесячный отчет организатора дополнительных платных образовательных услуг об оплате платных образовательных услуг в группах

– приказ директора об установленных надбавок и доплат сотрудникам за ведение дополнительных платных образовательных услуг, а также сотрудникам, ведущим административно-вспомогательную часть дополнительных платных образовательных услуг; размер надбавок и доплат устанавливается комиссией по установлению надбавок, доплат и премированию сотрудников; главными критериями для определения размера являются: количество обучающихся и отсутствие жалоб со стороны Заказчиков

– при получении средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг более или менее запланированного: средства расходуются согласно настоящему Положению

3.4. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются на развитие ИМЦ.

3.5. Оплата за дополнительные платные услуги проводится через отделения кредитных и банковских учреждений, платежные терминалы по квитанциям установленного образца потребителями услуг не позднее 10 календарных дней после выставления счета или получения квитанции.

IV. Порядок привлечения и распределения благотворительных средств

4.1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

4.1.1. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, в котором должны быть отражены:

– реквизиты благотворителя;

– сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

– конкретная цель использования;

– дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4.1.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга;

4.1.3. оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретённого за счет внесенных ими средств.

4.2. Контроль над соблюдением процедуры оказания благотворительной помощи осуществляет директор ИМЦ.

V. Порядок пересмотра положения, внесение изменений и дополнений.

5.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

5.2. Положения утверждаются приказом директора ИМЦ.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.